

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор «Казанского инновационного  
Университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Тимирязова А. В.  
19 марта 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Чистопольском филиале частного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

2016 год

## 2. Цели и задачи филиала

2.1. Филиал создан как структурное подразделение Института для реализации основных образовательных программ общего и профессионального (начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального) образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым ведется обучение в Институте.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является ведение образовательной деятельности в сфере общего и профессионального образования.

2.3. Главными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и гражданственностью;
- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность среди населения;
- физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников.

2.4. Филиал вправе заниматься предпринимательской деятельностью, которая должна быть направлена на достижение основных целей деятельности Института и соответствовать этим целям.

Филиал вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание переводческих, консалтинговых, маркетинговых,

инжиниринговых, агентских услуг;

– выполнение работ по разработке, внедрению и реализации компьютерных технологий;

– организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, школ, конкурсов;

– осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудио-визуальной продукции, учебно-методических и справочных материалов.

Полученная от предпринимательской деятельности прибыль реинвестируется в образовательный процесс, в том числе на приобретение необходимого оборудования, литературы.

2.5. Филиал выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом ректора Института.

### **3. Правовой статус филиала**

3.1. Филиал не является юридическим лицом.

3.2. Филиал обладает самостоятельностью, ограниченной Уставом Института, настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями проректоров, в решении учебно-педагогических, научных, организационных, хозяйственных и финансовых вопросов.

3.3. Филиал имеет право от имени Института заключать договоры на обучение и, с разрешения ректора Института, приобретать имущество и личные неимущественные права, принимать обязательства.

3.4. Филиал осуществляет управление и распоряжение находящимся на его балансе имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Филиал по финансовым и имущественным вопросам подотчетен ректору Института и действует на основе смет, утвержденных ректором Института.

3.6. Филиал в своей деятельности в области организации

образовательного процесса, формировании и совершенствовании информационных и информационно-библиотечных ресурсов, подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников, проведении научных исследований, развитии материально-технической базы руководствуется указаниями ректора и проректоров Института.

3.7. Порядок заключения и расторжения договоров об оказании образовательных услуг, предоставление льгот при оплате обучения, определяются Уставом Института, Правилами оказания образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка Института, приказами ректора, распоряжениями проректоров.

3.8. Филиал планирует свою деятельность, согласовывая ее с ректором Института. Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют ректор, проректор по экономическим вопросам и главный бухгалтер Института. Ректор своим приказом в начале каждого учебного года определяет размер стоимости обучения в Филиале.

3.9. Филиал представляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в Институт в сроки, установленные приказом ректора и распоряжениями проректоров, в соответствии с налоговым законодательством. Расчеты по налогам, за исключением налога на прибыль, представляются Филиалом в налоговую инспекцию по месту регистрации Филиала.

3.10. Филиал может, по согласованию с ректором, совершать хозяйственные, финансовые и юридические действия, не запрещенные действующим законодательством.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Филиал может реализовывать программы общего, профессионального (начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального) и дополнительного образования по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством под контролем ректора и проректоров Института.

4.3. Порядок приема, обучения, отчисления, перевода студентов, проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся, проведение итоговой (государственной) аттестации, сокращение сроков обучения и иные процедуры, определяющие порядок осуществления образовательного процесса в Филиале, регламентируются Уставом Института и иными нормативными актами Института.

## **5. Органы управления**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Института.

5.2. По решению Ученого совета Института может быть создан выборный представительный орган – Ученый совет (совет) Филиала. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета (совета) Филиала определяются Ученым советом Института. Для координации деятельности Филиала Учредитель Института вправе создать попечительский совет Филиала.

5.3. Непосредственное управление административно-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института.

5.4. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Института, в соответствии с действующим законодательством представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала. Действия по выполнению указанных функций директор совершает исключительно по письменному (в том числе – в электронной форме) согласованию с ректором Института и проректором.

5.5. Штатное расписание Филиала ежегодно утверждается приказом ректора Института.

5.6. Директор Филиала по согласованию с ректором Института и его заместителями (проректорами) осуществляет всю необходимую деятельность, связанную с целями создания Филиала в соответствии с законодательством на основании Устава Института и настоящего Положения.

5.7. Права и обязанности каждого работника Филиала устанавливаются в должностных инструкциях.

## **6. Подразделения филиала**

6.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

6.2. Подразделения Филиала действуют на основании Положений, утвержденных Ученым советом Института, в соответствии с Уставом Института.

6.3. Функциональные обязанности руководителей подразделений Филиала (деканов, заведующих кафедрами и других) определяются директором Филиала и утверждаются Ученым советом Института.

6.4. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью подразделений Филиала осуществляется директором Филиала.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании Устава Института и настоящего Положения.

7.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе и от платной

образовательной и предпринимательской деятельности;

– средства, выделяемые Институтом в соответствии с приказом ректора Института;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

– другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Филиал, по согласованию с ректором Института, может использовать часть средств на приобретение учебной и научной литературы, техники, оборудования и помещений.

7.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется ректором, проректором по экономическим вопросам и главным бухгалтером Института.

## **8. Прекращение деятельности**

8.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме его реорганизации и ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается Учредителем Института на основании ходатайства Института, к которому прилагается соответствующая выписка из решения Ученого совета Института.

8.3. Процесс прекращения деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в соответствии с Уставом Института.

8.4. Филиал считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

В данном документе  
пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
Пахомова Д.Б.

